



ANEKS III

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Naziv institucije	Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH
Organizaciona jedinica	Stručna služba direktora
NAZIV RADNOG MJESTA	Direktor
Opis poslova radnog mjesta:	<ul style="list-style-type: none">• Predstavlja i zastupa Zavod u skladu sa Zakonom i odlukama Upravnog odbora Zavoda;• Izvršava odluke Upravnog odbora;• Donosi pojedinačne akte u skladu sa opštim aktima (zakonskim i podzakonskim);• Neposredno rukovodi radom i poslovanjem Zavoda;• Daje potrebna uputstva za rad šefovima Sektora;• Brine o zakonitom poslovanju i zakonitom korištenju finansijskih sredstava i opreme Zavoda;• Uspostavlja saradnju sa institucijama Brčko distrikta, Agencijom za rad i zapošljavanje BiH, Zavodom za zapošljavanje Republike Srpske, Federalnim zavodom za zapošljavanje i kantonalnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH;• Odlučuje o rasporedu, pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Zavodu;• Organizuje i koordinira rad i obezbjeđuje ažurno obavljanje poslova te preduzima mjere za uspješno poslovanje Zavoda;• Predlaže programe zapošljavanja, programe i planove rada Zavoda;• Zaključuje ugovore u ime Zavoda;• Priprema sjednice Upravnog i Nadzornog odbora i učestvuje u radu Upravnog i Nadzornog odbora bez prava odlučivanja;• Inicira timski rad u rješavanju problema ključnih ciljnih grupa nezaposlenih i stručno usmjerava rad timova;• Uspostavlja lokalna partnerstva za zapošljavanje sa svim akterima, koji imaju uticaj na razvoj novih radnih mjesta ili razvoj vještina aktivnih tražioca posla (poslodavcima, privrednim i drugim organizacijama i ustanovama, obrazovnim institucijama, institucijama koje pružaju usluge prekvalifikacije i dokvalifikacije i lokalnom zajednicom);• Daje informacije o stanju nezaposlenosti i mogućnostima zapošljavanja na lokalnom nivou;• U saradnji sa šefom sektora za posredovanje u zapošljavanju priprema godišnji plan rada sa poslodavcima;• Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu Upravnog odbora.